

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ราชภัฏ ลำปาง สำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวปราธณา ตันณัติศุภวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 5130 ต่อ - เบอร์มือถือ -

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เวลา 09.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการประเมินราคาจำหน่ายพัสดุ

พร้อมเรือจมน้ำและปรับพื้นที่ บ้านพักอาจารย์ จำนวน 9 หลัง

(✓) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....

(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ 22 ก.ค. 2568

งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....

(นางสาวปราธณา ตันณัติศุภวงษ์) วันที่ 22 ก.ค. 2568

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นางวรรษณานันท์ เมธีวรโยธิน) 22 ก.ค. 2568

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสาวลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) นางรวิสร นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายจตุพร จันทร์มา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 22 ก.ค. 2568